

PROGRAMME DE LA FORMATION BTS SP3S

1402.50 heures de cours sur 2 ans

BLOC DE COMPETENCES 1 : 304.50 heures

Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix :

- *Cadre juridique de la communication professionnelle*
- *Ethique et déontologie*
- *Principes de protection de l'information*
- *Enjeux et utilisation des nouvelles technologies*
- *Gestion documentaire, veille documentaire*
- *Techniques et outils de planification*
- *Techniques et outils d'accueil, d'entretien d'accueil, de conseil, d'orientation*
- *Techniques et outils de communication non violente, de prévention et de gestion de conflits, de communication adaptés au handicap*
- *Techniques et outils d'organisation et d'animation de réunion*
- *Techniques et outils de communication professionnelle*
- *Techniques et outils de stockage de l'information de traitement et de mise en forme informatise des données*
- *Techniques et outils d'accompagnement à la digitalisation*
- *Répercussions sanitaires et sociales des principales pathologies des personnes accompagnées*
- *Typologie des principaux risques professionnels*
- *Elaboration de devis*
- *Techniques et outils de prospection, techniques et outils de fidélisation*
- *Techniques de motivation du personnel chargé de la prospection et d'atteinte d'objectifs*

BLOC DE COMPETENCES 2 : 217.50 heures

Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer de service rendu :

- *Démarche de projet*
- *Démarche qualité*

BLOC DE COMPETENCES 3 : 334.50 heures

Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société :

- *Droits des usagers*
- *Identité sociale, stigmatisation sociale, intégration, et exclusion sociales*
- *Contexte et données démographiques*
- *Analyse de la demande et du besoin des publics, relation entre offre et demande*
- *Politiques sanitaires, sociales et dispositifs aux différents échelons*
- *Etablissements sanitaires, sociaux, médico-sociaux et réseaux*
- *Notions de prestations et services, diversité des prestations et services*
- *Accès aux prestations, offre de services*

BLOC DE COMPETENCES 4 : 177 heures

Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail

- *Statut juridique des organisations*
- *Relations collectives de travail et relations individuelles de travail*
- *Gestion des ressources humaines*
- *Qualité de vie au travail, santé et sécurité au travail*
- *Responsabilité sociétale des organisations*
- *Comptabilité financière, comptabilité de gestion*
- *Analyse de données statistiques, ratios économiques et financiers*

Actions professionnelles : 114 heures

Culture générale et expression : 102heures

Langue vivante étrangère (anglais) : 102 heures